



CALENDRIER des FORMATIONS INTERENTREPRISES 2026

Bureautique	Page 2
Systèmes et Réseaux	Page 3
Messagerie / Groupware	Page 4
Base de Données	Page 4
Gestions de Projet et Méthodes	Page 4
Langages et Développement	Page 5
Conception et Création de Site Web	Page 6
Webmarketing	Page 6
Outils Graphiques	Page 7
Communication Ecrite	Page 8
Communication Orale	Page 8
Gestions de Projet	Page 8
Développement des Compétences Professionnelles	Page 9
Management des Equipes	Page 9

www.f0rmatIOn.com

Bureautique

		Janv.	Fév.	Mar.	Avr.	Mai	Juin	Juil.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.
Bureautique	Windows 11: Utilisateurs												
	Savoir utiliser le système d'exploitation	1	3	3	1	2	2	1	1	1	1	3	1
	Power BI - Les fondamentaux												
	Création de rapports Power BI	27 - 29	24 - 26	26 - 28	28 - 30	26 - 28	25 - 27	28 - 30	27 - 29	24 - 26	29 - 31	26 - 28	28 - 31
	Office 20XX: Nouveautés												
	Découvrir les nouveautés Office		10		11		13	17		18		20	
	Word: Base												
	Créer un document, mise en forme, gérer les documents	13 - 14	10 - 11	6 - 7	7 - 8	12 - 13	12 - 13	3 - 4		11 - 12	13 - 14	20 - 21	15 - 16
	Word: Avancé												
	Se perfectionner, gérer les documents longs, publipostage.	27 - 28	24 - 25	27 - 28	3 - 4	5 - 6	12 - 13	10 - 11		4 - 5	6 - 7	6 - 7	4 - 5
	Excel: Base												
	Mettre en forme des tableaux, formules de calcul simples	6 - 7	3 - 4	3 - 4	9 - 10	12 - 13	2 - 3	17 - 18	28 - 29	11 - 12	23 - 24	10 - 11	11 - 12
	Excel: Avancé												
	Se perfectionner, formules plus complexes, TCD	20 - 21	20 - 21	17 - 18	14 - 15	26 - 27	9 - 10	21 - 22	25 - 26	18 - 19	16 - 17	20 - 21	8 - 9
	Excel: VBA												
	Utiliser le langage Visual Basic	27 - 28	24 - 26	19 - 21	16 - 18	28 - 30	18 - 20	21 - 23	27 - 29	26 - 28	20 - 22	26 - 28	10 - 12
	Powerpoint: Base												
	Mettre en œuvre les commandes de base	13	13	6	7	16	20	21		29	20	25	19
	Powerpoint: Avancé												
	Exploiter toutes les possibilités de Powerpoint	27	24	27	24	26	12	22		11	17	13	22
Access: Base													
Manipuler une base de données	27 - 29	24 - 26	10 - 12	16 - 18	5 - 7	23 - 25	2 - 4		24 - 26	27 - 29	12 - 14	17 - 19	
Access: Avancé													
Approfondir les connaissances du logiciel	30 - 31	27 - 28	26 - 27	28 - 29		24 - 26	28 - 29				30 - 31	24 - 25	22 - 23

Informatique		Janv.	Fév.	Mar.	Avr.	Mai	Juin	Juil.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.
		IPV6											
	Comprendre IPV6			24-27			3 - 6	21 - 25				10 - 13	
	Windows 10 Installation et configuration												
	Installer et personnaliser le système et les applis W10		10 - 14		14 - 18						6 - 10		1 - 5
	Windows 10 Administration et déploiement												
	Installation, configuration et maintenance de Windows 8			17 - 21			9 - 13		25 - 29			17 - 21	
	Windows 10 Maintenance et dépannage												
	Résoudre les problèmes W10, maintenance automatique	13 - 17				19 - 23		14 - 18		15 - 19			
	VMWare 6X												
	Installation, configuration et administration		3 - 7		21 - 25					8 - 12		10 - 14	
	WS 2012-2016: Actualisation des compétences												
	Mise à niveau sur les nouveautés WS 2012			3 - 7			23 - 27		18 - 22				8 - 12
	WS 2016: Installation, stockage et virtualisation												
	Installer, configurer WS 2016	20 - 24			7 - 11		2 - 6		4 - 8			24 - 28	
	WS Powershell initiation												
	Automatiser des opérations sur WS et l'AD			17 - 21			16 - 20			22 - 26		10 - 14	
	WS Powershell Automatiser l'administration												
	Gérer des mono serveur, automatiser les tâches		10 - 12			12 - 14					27 - 29		
	SCCM 2016: Administration												
	Implémenter l'architecture des sites SCCM		17 - 21				9 - 13					24 - 28	
	Linux: Base												
	Fondamentaux de Linux		17 - 19		14 - 16						1 - 3	24 - 26	
	Linux Administration												
	Installer un système Linux, ses applicatifs, etc...	27 - 31			21 - 25					1 - 5			1 - 5
	Sharepoint 2016: Vue d'ensemble												
	Interface 2013, implémenter les fonctionnalités			24 - 28		26 - 30				8 - 12		24 - 28	

	Janv.	Fév.	Mar.	Avr.	Mai	Juin	Juil.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.
Outlook 20XX: Base												
Utiliser la messagerie Outlook	9		7		16		21			17		18
Exchange 2016: Administration												
Installer, configurer et gérer les BAL et les dossiers publics		24 - 28				9 - 13		25 - 29		6 - 10	17 - 21	
Exchange 2016: Concevoir et Déployer												
Concevoir et Déployer une solution de messagerie	20 - 24			21 - 25					22 - 26			8 - 12
Google Apps Administration												
Administrer Google Apps en entreprise			20		12			29		2		

Base de Données

	Janv.	Fév.	Mar.	Avr.	Mai	Juin	Juil.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.
MySQL												
Mise en place et développement d'une base MySQL		19 - 21		2 - 4		9 - 11			23 - 25		12 - 14	
SQL Server Développement de base de données												
Développer une base de données SQL		3 - 7				16 - 20			8 - 12		17 - 21	
SQL Server : Transact SQL												
Ecriture de requête Transact SQL		12 - 14		15 - 17		11 - 13			24 - 26		19 - 21	
SQL Server : Administration												
Sauvegarder et restaurer une base de données SQL	13 - 17		3 - 7				21 - 25			27 - 31		

Gestion de Projet et Méthodes

	Janv.	Fév.	Mar.	Avr.	Mai	Juin	Juil.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.
ITIL Foundation V3												
Comprendre le cycle de vie d'un service	21 - 24		24 - 26			16 - 18			17 - 19		17 - 19	
MS Project 20XX: Base												
Acquérir une méthode de planification	20 - 22		10 - 12		14 - 16	18 - 20			3 - 5	22 - 24	18 - 20	15 - 16
MS Project 20XX: Avancé												
Planifier, analyser, piloter projets et ressources		24 - 25		28 - 29		23 - 24		28 - 29		8 - 9		4 - 5

Informatique: Langages et Développement

	Janv.	Fév.	Mar.	Avr.	Mai	Juin	Juil.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.
Langage C++												
Apprendre les bases solides de la programmation C++				14 - 18		9 - 13		25 - 29				1 - 5
Linux embarqué												
Construire un Linux embarqué et l'enrichir			17 - 19			16 - 18		23 - 25		5 - 7		
Java: Dév. Web Services												
Savoir développer des Web services	22 - 24					23 - 25				27 - 29		
Java Les bases												
Apprentissage du langage Java			10 - 14			23 - 27		1 - 5		10 - 14		
Java perfectionnement												
Approfondissement des connaissances, aspects avancés		10 - 14		21 - 25	19 - 23					13 - 17		15 - 19
Java pour le développement Web												
Créer de l'interactivité			24 - 27			3 - 6		15 - 18				9 - 12
Android Développement d'application mobile												
Développer des applications mobile avec Android	20 - 24		17 - 21		26 - 30			22 - 26		24 - 28		
Angular JS												
mise en production du framework Google				14 - 18				8 - 12				
Programmation C# avec M.Net Framework 4,5												
Développer des applications en C# avec les Frameworks 4,5			3 - 7			23 - 27		4 - 8		20 - 24		
Langage C Les bases												
Bases de la programmation en C		17 - 21			26 - 30			15 - 19				

Création site Web et d'applications mobiles

informatique	HTML 5,0	Janv.	Fév.	Mar.	Avr.	Mai	Juin	Juil.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.	
	Créer des pages en HTML 5,0, nouvelles balises	27 - 29			19 - 21		12 - 16		28 - 31		22 - 26		17 - 21	
	PHP/MySQL													
	Langage PHP lié à une BDD relationnelle		17 - 21		21 - 25		9 - 13				6 - 10		15 - 19	
	Créer un site Web avec Joomla													
	Créer un site sans aucune connaissance préalable			12 - 14			11 - 13		15 - 17				8 - 10	
	Création de site avec Wordpress													
Créer un blog et proposer un espace numérique			26 - 28		12 - 14			28 - 29		20 - 21				

Webmarketing

Web	Optimiser son référencement naturel	Janv.	Fév.	Mar.	Avr.	Mai	Juin	Juil.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.
	Comprendre les techniques du référencement naturel			17 - 18			26 - 27			22 - 24			22 - 23
	Les outils numériques, communiquer sur le Web												
	Comprendre le fonctionnement de la communication		3 - 7			26 - 30		21 - 25			27 - 31		

Outils graphiques

	Janv.	Fév.	Mar.	Avr.	Mai	Juin	Juil.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.	
P.A.O - C.A.O	Adobe Première												
	Maitriser les fonctionnalités principales du logiciel												
	20 - 24			14 - 16					3 - 5		5 - 7		
	Indesign: Base												
	Acquérir les notions fondamentales de base												
	21 - 23	17 - 19	10 - 12	9 - 11	5 - 7	4 - 6		27 - 29	22 - 24		12 - 14		
	Photoshop: Base												
	Découvrir le traitement des images												
	13 - 15	24 - 26	24 - 26	15 - 17	14 - 16	9 - 11	1 - 3		15 - 17	6 - 8	10 - 12	3 - 5	
	Photoshop: Avancé												
	Maitriser les fonctions avancées du logiciel												
		13 - 14		29 - 30		26 - 27			29 - 30		27 - 28		
	Illustrator: Base												
	Créer des illustrations de qualité												
15 - 17	17 - 18	5 - 7	23 - 25	12 - 14	23 - 25	16 - 18				13 - 15			
3D Studio Max: Les bases													
Concevoir des animations													
		10 - 14				7 - 11				24 - 28			
Autocad: Base													
Utiliser les commandes de bases d'Autocad													
	17 - 21				19 - 23		21 - 25	22 - 26		17 - 21			
Autocad 3D													
Utiliser les commandes de travail à 3 dimensions													
		19 - 21			25 - 27	2 - 4				27 - 29			
Autodesk REVIT													
Permet de réaliser un projet architectural en 3D													
	27 - 31			14 - 18				8 - 12				15 - 19	

Communication Ecrite

	Janv.	Fév.	Mar.	Avr.	Mai	Juin	Juil.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.
Rédiger des écrits professionnels efficaces												
Rendre des documents clairs et attractifs	9 - 10		17 - 18		26 - 27	26 - 27			8 - 9		3 - 4	
Prendre des notes et rédiger un compte-rendu												
noter et restituer l'essentiel d'une réunion	13 - 14	10 - 11		14 - 15		9 - 10			15 - 16		10 - 11	8 - 9

Communication Orale

	Janv.	Fév.	Mar.	Avr.	Mai	Juin	Juil.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.
Conduire une réunion												
Augmenter l'efficacité des réunions	16 - 17		17 - 18	2 - 3		16 - 17			4 - 5	6 - 7		22 - 23
Prendre la parole en public												
Approfondir les techniques d'expression orale		13 - 14	10 - 11		26 - 27	23 - 24	21 - 22		22 - 23	27 - 28	17 - 18	
Accueil physique et téléphonique												
Gérer l'accueil dans toutes les situations		20 - 21			29 - 30				11 - 12			15 - 16
Développer sa capacité à communiquer												
Partager des informations, savoir écouter, etc...	6 - 7		24 - 25		12 - 13		3 - 4		18 - 19		24 - 25	4 - 5
Formation de formateur												
Transmission d'un message pédagogique	23 - 24				19 - 20			28 - 29	8 - 9	6 - 7		

Gestion de Projet

	Janv.	Fév.	Mar.	Avr.	Mai	Juin	Juil.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.
Conduire et gérer un Projet												
Définir une démarche Projet, maîtriser les techniques			26 - 28			24 - 26			15 - 17		12 - 14	8 - 10
Manager un Projet												
Mettre en œuvre les techniques de la gestion de Projet		17 - 18			29 - 30			4 - 5				11 - 12

Développement des Compétences Professionnelles

Ressources Humaines	Optimiser son temps et ses priorités	Janv.	Fév.	Mar.	Avr.	Mai	Juin	Juil.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.	
	Acquérir les outils et les méthodes d'organisation	6 - 7		6 - 7			19 - 20		3 - 4		9 - 10		5 - 6	17 - 18
	Gestion des tensions et des conflits													
	Anticiper, désamorcer des situations difficiles		3 - 4		15 - 16		22 - 23			4 - 5	23 - 24		8 - 9	
	Gestion du stress													
	Prévenir, gérer son stress, garder son efficacité	13 - 14		20 - 21		26 - 27				15 - 16		12 - 13	15 - 16	
	Optimiser ses ressources et s'affirmer													
	Découvrir les bases et mécanisme de l'affirmation		17 - 18	24 - 25			1 - 2		28 - 29		9 - 10		4 - 5	

Management des Equipes

Ressources Humaines	Nouveau Manager	Janv.	Fév.	Mar.	Avr.	Mai	Juin	Juil.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.
	Réussir dans sa première fonction d'encadrement	21 - 23		26 - 28		28 - 30		28 - 30		17 - 19		24 - 26	
	Le Management de Proximité												
	Développer sa compétence d'encadrement intermédiaire		6 - 7	26 - 27	29 - 30		8 - 9			25 - 26		11 - 12	11 - 12
	Développer son Leadership												
	S'adapter pour être plus percutant		24 - 26				1 - 2			21 - 22		15 - 17	
	Coacher ses équipes pour mieux Manager												
	Faire évoluer, changement par le coaching	8 - 10		3 - 5		12 - 14		7 - 9		3 - 5		26 - 28	
	Le Chef d'équipe												
	Développer l'efficacité de son management	23 - 24		6 - 7		26 - 27	19 - 20		25 - 26		30 - 31		18 - 19